

Incidentenprotocol

Kind in evenwicht en warmte (KIEW)

Praktijkhouder: Marie-Thérèse Bruijs, NVO-orthopedagoog, SKJ geregistreerd

Lievevrouwestraat 86

4641 ER Ossendrecht

info@kiew.nl

06-21404269

KVK 20158818

Om zorgvuldig en professioneel te kunnen handelen bij onverwachte situaties, is er een incidentenprotocol opgesteld. Dit protocol beschrijft hoe men in de praktijk KIEW omgaat met incidenten, zoals grensoverschrijdend gedrag of privacy-kwesties. Het is belangrijk dat u als cliënt weet wat er wordt verstaan onder een incident, hoe u een incident kunt melden en welke stappen er genomen worden om het op te lossen en te evalueren.

Heeft u vragen over het protocol of wilt u iets bespreken? Neem gerust contact op met Marie-Thérèse Bruijs via info@kiew.nl of 06-21404269.

Het incidentenprotocol van Kind in evenwicht en warmte

Dit protocol beschrijft de werkwijze bij incidenten binnen de praktijk voor orthopedagogiek Kind in evenwicht en warmte.

1. De doelen van dit protocol.

Het waarborgen van de veiligheid van cliënten en betrokkenen.

Professioneel en juridisch correct te handelen.

Te voldoen aan wettelijke verplichtingen.

2. Definitie van een incident

Een incident is een onverwachte gebeurtenis die afwijkt van de normale gang van zaken en (mogelijk) leidt tot schade, gevaar of verstoring. Voorbeelden hiervan zijn agressie of grensoverschrijdend gedrag; ongewenste intimiteiten; vermissing; een datalek of schending van privacy.

3. Meldprocedure

Incidenten worden zo spoedig mogelijk gemeld aan M.T. Bruijs, de praktijkhouder.

Melding gebeurt schriftelijk of mondeling, afhankelijk van de ernst.

Bij ernstige incidenten wordt direct contact opgenomen met relevante instanties, zoals Veilig Thuis en IGJ).

Als cliënt en betrokkenen via de gemeente zijn aangemeld wordt de contactpersoon van de gemeente direct ingelicht, zowel schriftelijk als mondeling.

4. Registratie

Elk incident wordt vastgelegd in een beveiligd dossier.

Datum, tijd, betrokkenen, aard van het incident en de genomen maatregelen worden geregistreerd.

De dossiers worden volgens AVG-richtlijnen bewaard.

5. Afhandeling

Er vindt een beoordeling van het incident en een inschatting van risico's.

Eventueel zal er worden overlegd met externe deskundigen of een supervisor.
Er vindt communicatie plaats met betrokkenen, zoals cliënt, ouders of collega's.
Er vindt nazorg en follow-up plaats.

6. Melding aan externe instanties

De Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) zal bij calamiteiten of structurele tekortkomingen worden ingelicht.

Er wordt een melding gedaan bij Veilig Thuis bij vermoedens van mishandeling of verwaarlozing.

De Autoriteit Persoonsgegevens zal bij datalekken worden ingeschakeld.

7. Evaluatie en preventie

Incidenten worden jaarlijks geëvalueerd.

Indien nodig worden werkwijzen en protocollen aangepast of trainingen gevolgd.